

Powiatowy Urząd Pracy w Chojnicach

PLAN SZKOLEŃ 2012

SZKOLENIA FINANSOWANE ZE ŚRODKÓW FP

SZKOLENIE GRUPOWE



ABC PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

Źródło finansowania : Algorytm

Ilość osób/
termin realizacji

180 osób (9 grup) / marzec – październik

Zakres szkolenia

- Wprowadzenie do przedsiębiorczości – podstawowe definicje, cechy przedsiębiorcy itp.
- Wybór nazwy firmy
- Rejestracja firmy krok po kroku:
 - zgłoszenie do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej
 - zgłoszenie firmy w Urzędzie Statystycznym
 - zgłoszenie firmy w Urzędzie Skarbowym
 - zgłoszenie w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych
 - pozostałe urzędy i instytucje związane z rejestracją firmy (np. Sanepid, inspekcja pracy)
 - przygotowanie pieczętki firmowej, firmowe konto
- Koncesje, zezwolenia i inne uprawnienia potrzebne do prowadzenia wybranej działalności gospodarczej
- Wybór formy opodatkowania
- Ubezpieczenia społeczne
- Dokumenty w obrocie gospodarczym
- Promocja i reklama jako klucz do sukcesu firmy

25 godzin

Charakterystyka osób

Osoby bezrobotne, zarejestrowane w PUP Chojnice, zamierzające rozpocząć własną działalność gospodarczą

Dokument potwierdzający ukończenie szkolenia

Zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji *

SZKOLENIE GRUPOWE



RZEŹNIK- WĘDLINIARZ

Źródło finansowania : Algorytm

Ilość osób/
termin realizacji

20 osób / marzec-czerwiec

Zakres szkolenia

- Dokonywanie obróbki poubojowej zwierząt rzeźnych oraz klasyfikowanie poubojowego tusz i mięsa
- Obróbka ubocznych artykułów poubojowych, a zwłaszcza jelit, żołądków i skór surowych
- Rozbiór mięsa w tuszach, półtuszach, ćwierćtuszach na elementy kulinarne z przeznaczeniem do sprzedaży w sieci hurtowej i detalicznej oraz do dalszego przetwórstwa
- Wykrawanie elementów na mięsa drobne i ich klasyfikacja do produkcji przetworów mięsnych
- Peklowanie mięs drobnych i elementów przeznaczonych do dalszego przetwórstwa
- Produkcja wędzonek, kielbas i wyrobów garmażeryjnych
- Wytop surowców tłuszczowych
- Przechowywanie i ekspedycja półproduktów i wyrobów gotowych do handlu
- Sporządzanie niezbędnej dokumentacji magazynowej

ok. 300 godzin

Charakterystyka osób

Osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP Chojnice

Dokument
potwierdzający
ukończenie szkolenia

Zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji*

SZKOLENIA INDYWIDUALNE



SZKOLENIA WSKAZANE PRZEZ OSOBĘ

Źródło finansowania : Algorytm

**Ilość osób/
termin realizacji**

70 osób / cały rok, pod warunkiem posiadania w dyspozycji środków FP

Zakres szkolenia

- Zgodnie z potrzebami osób uprawnionych i możliwościami finansowymi Funduszu Pracy

Charakterystyka osób

Osoby zarejestrowane w PUP Chojnice, które złożą wniosek i uzasadnią celowość wskazanego przez siebie szkolenia niezbędnego do podjęcia zatrudnienia bądź działalności gospodarczej

**Dokument
potwierdzający
ukończenie szkolenia**

Zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji*, a w szczególnych przypadkach dodatkowy dokument określony odrębnymi przepisami

KLUBY PRACY



SZKOLENIE Z ZAKRESU UMIEJĘTNOŚCI POSZUKIWANIA PRACY W KLUBIE PRACY

Źródło finansowania : Algorytm

**Ilość osób/
termin realizacji**

80 osób (8 grup):

- Chojnice (5 grup):
I grupa – luty, II grupa – maj, III grupa - czerwiec, IV grupa – wrzesień, V grupa – listopad
- Czersk (3 grupy):
I grupa – czerwiec, II grupa – wrzesień, III grupa – październik

Zakres szkolenia

- Rynek pracy i mechanizmy, które nimi rządzą
- Bilans swoich mocnych i słabych stron
- Analiza kwalifikacji, umiejętności i predyspozycji oraz dopasowanie ich do ofert rynku pracy
- Techniki i metody poszukiwania pracy
- Sporządzanie dokumentów aplikacyjnych (CV, list motywacyjny)
- Przygotowanie się do rozmowy kwalifikacyjnej z pracodawcą
- Elementy wizażu

80 godzin


Charakterystyka osób

Osoby zarejestrowane w PUP Chojnice, którym brakuje doświadczenia w poszukiwaniu pracy, potrzebują odbudować motywację do poszukiwania pracy lub chcą powrócić na rynek pracy po dłuższej przerwie w aktywności zawodowej

**Dokument
potwierdzający
ukończenie szkolenia**

Zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy *

SZKOLENIA FINANSOWANE ZE ŚRODKÓW EFS

SZKOLENIE GRUPOWE	
	LOGISTYKA HURTOWO-MAGAZYNOWA – PRACOWNIK HURTOWNI Z OBSŁUGĄ WÓZKA JEZDNIOWEGO
Źródło finansowania : POKL, Działanie 6.3	
Ilość osób/ termin realizacji	15 osób / marzec- kwiecień
Zakres szkolenia	<ul style="list-style-type: none"> • Zarządzanie magazynem, marketing i nowoczesne techniki sprzedaży • Obsługa i psychologia kontaktu z klientem • Technologia prac magazynowych • Logistyka – organizacja prac magazynowych • Przepisy BHP i ppoż oraz zasady zabezpieczenia towarów w magazynie • Obsługa komputera – edytor tekstu oraz arkusz kalkulacyjny • Podstawy komputerowego systemu obsługi sprzedaży w handlu hurtowym • Budowa i obsługa wózka jezdniowego z wymianą butli gazowej <p style="text-align: center; color: red; font-weight: bold;">160 godzin</p>
Charakterystyka osób	Osoby bezrobotne powyżej 50 roku życia, zarejestrowane w PUP Chojnice zamieszkujące tereny wiejskie powiatu chojnickiego (gminę Chojnice, gminę Czernik, gminę Brusy oraz Konarzyny)
Dokument potwierdzający ukończenie szkolenia	Zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji *

SZKOLENIE GRUPOWE



NOWOCZESNE TECHNIKI SPRZEDAŻY Z OBSŁUGĄ KAS FISKALNYCH I KOMPUTEROWYCH PROGRAMÓW UŻYTKOWYCH

Źródło finansowania : POKL, Poddziałanie 6.1.3

**Ilość osób/
termin realizacji**

15 osób / II-III kwartał

Zakres szkolenia

- Profesjonalna obsługa klienta
- Techniki nowoczesnej sprzedaży
- Prawne uregulowania sprzedaży konsumenckiej
- Sztuka ułożenia towaru w sklepie – merchandising
- Realizacja płatności gotówkowych i bezgotówkowych
- Rozliczanie kasy
- Praktyczna obsługa kas fiskalnych różnych typów i urządzeń peryferyjnych towarzyszących pracy kasjera
- Znak i banknoty pieniężne używane w obrocie towarowym
- Obsługa komputera i programów użytkowych najczęściej stosowanych w handlu, w tym do wystawiania faktur i rachunków
- Wystawianie faktur i not korygujących
- Przygotowanie raportów sprzedażowych
- Kontrola dokumentacji handlowej
- Elementy wizażu

250 godzin

Charakterystyka osób

Osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP Chojnice, w szczególności osoby:

- do 25 roku życia
- powyżej 50 roku życia
- długotrwale bezrobotne
- niepełnosprawne

posiadające wykształcenie minimum zawodowe

**Dokument
potwierdzający
ukończenie szkolenia**

Zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji *

SZKOLENIE GRUPOWE



KIEROWCA - OPERATOR WÓZKÓW JEZDNIOWYCH Z WYMIANĄ BUTLI GAZOWEJ

Źródło finansowania : POKL, Poddziałanie 6.1.3

Ilość osób/
termin realizacji

10 osób / II – III kwartał

Zakres szkolenia

- Ogólne wiadomości o dozorze technicznym
- Typy stosowania wózków jezdniowych
- Budowa wózka
- Czynności operatora przy obsłudze wózków
- Wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa
- Wiadomości z zakresu BHP
- Praktyczna nauka jazdy, w tym manewrowanie osprzętem wózka
- Bezpieczna obsługa, wymiana butli gazowych w wózkach wyposażonych w te urządzenia

67 godzin

Charakterystyka osób

Osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP Chojnice, w szczególności osoby:
- do 25 roku życia
- powyżej 50 roku życia
- długotrwale bezrobotne
- niepełnosprawne

Dokument
potwierdzający
ukończenie szkolenia

Zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji *

SZKOLENIE GRUPOWE



PROFESJONALNA OBSŁUGA BIURA Z MODUŁEM KSIĘGOWOŚCI W MAŁYCH FIRMACH

Źródło finansowania : POKL, Poddziałanie 6.1.3

Ilość osób/
termin realizacji

10 osób / II-III kwartał

Zakres szkolenia

- Profesjonalna obsługa biura:
 - redagowanie pism oraz przyjmowanie i ewidencjonowanie korespondencji przychodzącej i wychodzącej
 - zapewnienie sprawnego przepływu informacji i dokumentów wewnątrz i na zewnątrz firmy, elektroniczny obieg dokumentów
 - obsługa biura z wykorzystaniem nowoczesnego sprzętu biurowego i komputerów wyposażonych w pakiety oprogramowania użytkowego i narzędziowego, w tym:
 - ewidencja i formatowanie korespondencji biurowej oraz projektowanie arkuszy kalkulacyjnych
 - obsługa urządzeń zewnętrznych związanych z obsługą komputera
 - przechowywanie i zarządzanie danymi utworzonymi w trakcie pracy, zapisywanie na nośnikach zewnętrznych
 - wystawianie faktur, obsługa kasy-banku w firmie w sposób tradycyjny za pomocą programu komputerowego
 - obsługa klienta
 - organizowanie różnego typu spotkań
- Ogólne zasady prowadzenia księgowości w małej firmie:
 - rachunkowość jako system ewidencji gospodarczej
 - podmioty zobligowane do stosowania przepisów ustawy o rachunkowości
 - zasady rachunkowości
 - uproszczone formy ewidencji – karta podatkowa i ryczałt ewidencjonowany
 - zasady prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów
 - podatek VAT – istota, regulacje prawne, ogólne zasady wystawiania dokumentów VAT, rejestry oraz deklaracje VAT
 - środki trwałe, klasyfikacja, ewidencja, umorzenie, amortyzacja
 - podatek dochodowy od osób fizycznych, zakres podmiotowy, przychody opodatkowane oraz zwolnione, koszty uzyskania przychodów, podstawa opodatkowania
 - wybrane elementy podatku dochodowego od osób prawnych,
 - umiejętności naliczania wynagrodzeń pracowniczych z obsługą programu PŁATNIK

	<ul style="list-style-type: none"> – obowiązująca sprawozdawczość statystyczna – inwentaryzacja jako narzędzie weryfikacji zapisów w księdze – obsługa i zastosowanie programów komputerowych mających zastosowanie w księgowości małych firm <ul style="list-style-type: none"> • Elementy wizażu <p style="text-align: center;">250 godzin</p>
Charakterystyka osób	<p>Osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP Chojnice, w szczególności osoby:</p> <ul style="list-style-type: none"> - do 25 roku życia - powyżej 50 roku życia - długotrwale bezrobotne - niepełnosprawne <p>posiadające wykształcenie minimum średnie</p>
Dokument potwierdzający ukończenie szkolenia	<p>Zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji *</p>

SZKOLENIE GRUPOWE



KUCHARZ – GARMAŻER Z OBSŁUGĄ CATERINGOWĄ

Źródło finansowania : POKL, Poddziałanie 6.1.3

Ilość osób/
termin realizacji

10 osób / III-IV kwartał

Zakres szkolenia

- Podstawowe wiadomości z zakresu nauki o żywieniu człowieka
- Poznanie zasad funkcjonowania zakładów gastronomicznych
- Umiejętności posługiwania się sprzętem AGD oraz urządzeniami niezbędnymi w pracy zgodnie z wymogami przeciwpożarowymi i zasadami BHP
- Procesy technologiczne stosowane w produkcji żywności
- Praktyczne zastosowanie procesów technologicznych w sztuce kulinarnej
- Kuchnia staropolska, regionalna i kuchnia innych narodów
- Samodzielne sporządzanie, różnymi technikami i metodami potraw, napojów i wyrobów garmażeryjnych z różnych grup surowców z zachowaniem wartości odżywczej
- Sporządzanie potraw na przyjęcia okolicznościowe i inne imprezy specjalne
- Nowoczesne trendy w gastronomii
- Umiejętności charakterystyki metod utrwalania środków żywności
- Umiejętność układania jadłospisów
- Elementy dietetyki
- Porcjowanie i dekorowanie potraw
- Konkurencyjność w usługach gastronomicznych
- Organizacja imprez okolicznościowych (przyjęcie zamówienia, komponowanie menu, dekoracja i aranżacja miejsca realizacji imprezy, również w plenerze)
- Obsługa klienta oraz umiejętność podawania potraw i napojów
- Obsługa kas fiskalnych
- Elementy przedsiębiorczości **280 godzin**
- Elementy wizażu

Charakterystyka osób

Osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP Chojnice, w szczególności osoby:
- do 25 roku życia
- powyżej 50 roku życia
- długotrwale bezrobotne
- niepełnosprawne

Dokument
potwierdzający
ukończenie szkolenia

Zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji *

SZKOLENIE GRUPOWE



KWALIFIKACJA WSTĘPNA PRZYSPIESZONA W ZAKRESIE PRZEWOZU RZECZY

Źródło finansowania : POKL, Poddziałanie 6.1.3

**Ilość osób/
termin realizacji**

10 osób/ III-IV kwartał

Zakres szkolenia

- Poznanie charakterystyk układu przeniesienia napędu w celu jego optymalnego wykorzystania
- Poznanie charakterystyki technicznej i sposobu działania urządzeń służących bezpieczeństwu w celu zapewnienia planowania nad pojazdem, zminimalizowania jego zużycia i zapobiegania awariom
- Poznanie uwarunkowań społecznych dotyczących transportu drogowego i rządzących nim zasad
- Uświadomienie kierowcom zagrożenia wypadkami na drodze i w pracy
- Umiejętność zapobiegania przestępstwom i przemytowi nielegalnych imigrantów
- Umiejętność zapobiegania zagrożeniom fizycznym
- Świadomość znaczenia predyspozycji fizycznych i psychicznych
- Umiejętność oceny sytuacji awaryjnych, zachowanie w sytuacjach krytycznych
- Umiejętność zachowania się w sposób poprawiający wizerunek przewoźnika
- Umiejętność załadunku pojazdu zgodnie z wymaganiami przepisów BHP i zasadami prawidłowego użytkowania pojazdu
- Umiejętność optymalizacji zużycia paliwa oraz jazda w warunkach specjalnych
- Poznanie przepisów regulujących przewóz rzeczy
- Poznanie uwarunkowań ekonomicznych dotyczących przewozu drogowego i organizacji rynku

140 godzin

Charakterystyka osób

Osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP Chojnice, w szczególności osoby:
- do 25 roku życia
- powyżej 50 roku życia
- długotrwale bezrobotne
- niepełnosprawne
posiadające uprawnienia prawa jazdy kat. C (wydane po 10.09.2009 roku)

**Dokument
potwierdzający
ukończenie szkolenia**

Zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji *oraz Świadectwo kwalifikacji

*** Zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, które zawiera:**

- numer z rejestru;
- imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemców numeru dokumentu stwierdzającego tożsamość;
- nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie;
- formę i nazwę szkolenia;
- okres trwania szkolenia;
- miejsce i datę wydania zaświadczenie lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;
- tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych;
- podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.

UWAGI DOTYCZĄCE PLANU SZKOLEŃ

- Źródło finansowania szkolenia może mieć wpływ na zmianę lub ustalenie dodatkowych kryteriów kwalifikowania kandydatów na szkolenie.
- Termin zawiadomienia zakwalifikowanych kandydatów na szkolenie jest uwarunkowany terminami rozpoczęcia poszczególnych szkoleń.
- Na szkolenia **nie mogą** być kwalifikowane osoby korzystające wcześniej ze szkoleń, w przypadku których łączne koszty wszystkich szkoleń (tzn. należność dla instytucji szkoleniowej, ubezpieczenie, zwrot kosztów przejazdu, zakwaterowanie, wyżywienie podczas szkolenia, badania lekarskie, zwrot kosztów przejazdu) w ostatnich 3 latach przekroczyłyby **10-krotność minimalnego wynagrodzenia**.
- Powiatowy Urząd Pracy w Chojnicach opublikuje ogłoszenia o rozpoczęciu naboru na poszczególne szkolenia.